**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе по практической подготовке**

**учебной практики УП.03.01**

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

**Специальность** 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**Содержание**

1) Рабочая программа по практической подготовке учебной практики УП 03.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

2) **Цели и задачи практики:**

В результате освоения программы учебной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 3. Организация деятельности производственного подразделения и соответствующим ему общим компетенциям, и профессиональным компетенциям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06  ОК 07.  ОК 08.  ОК 09.  ОК 10.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3 | * составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; * осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; * принимать и реализовывать управленческие решения; * рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; * оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;   логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения при принятии решения в сфере предпринимательской деятельности. | * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; * принципы делового общения в коллективе; * психологические аспекты профессиональной деятельности; * аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; * законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организации;   правила составления и оформления организационно-распорядительных документов. | * планирования работы структурного подразделения; * организации работы структурного подразделения;   участия в анализе работы структурного подразделения. |

3) Результатом освоения программы по практической подготовке учебной практики УП.01.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД**) «**Организация деятельности производственного подразделения»,в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Организация деятельности производственного подразделения |
| ПК 3.1. | Участие в планировании работы персонала производственного подразделения |
| ПК 3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК 3.3. | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей |
| ВД 1 | Организация деятельности производственного подразделения |

4) Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего часов – 36.

5) Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в форме защиты практических работ по темам практики. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной практике в 6 семестре.